

REGOLAMENTO PRESTAZIONI CASSA EDILE 29/04/2022

ad integrazione del CCPL EDILI INDUSTRIA MASSA CARRARA 16/02/2022

- Hanno diritto alle prestazioni tutti gli operai i quali, al verificarsi dell'evento per cui viene richiesta una qualsiasi delle prestazioni, si trovino alle dipendenze di una impresa che abbia provveduto ad effettuare il regolare versamento degli accantonamenti e dei contributi. Se manca il requisito dell' iscrizione del lavoratore all' atto dell' erogazione la domanda rimane in sospeso per un periodo massimo di sei mesi; qualora nel frattempo, l' operaio rientri iscritto la domanda sarà erogata definitivamente. La Cassa edile comunicherà al lavoratore detta sospensione per la mancanza momentanea del requisito.
- Le Prestazioni Contrattuali, sono corrisposte dalla Cassa Edile agli operai iscritti secondo le modalità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli Accordi Integrativi.
- Le Prestazioni Integrative, sono corrisposte a tutti gli operai dipendenti, non in prova, di imprese iscritte alla Cassa Edile i quali abbiano maturato almeno 800 ore nei 12 mesi precedenti la data dell'evento per il quale si chiede la prestazione. Si computano a tale effetto le ore di lavoro ordinario prestato e le festività, nonché le ore di assenza dal lavoro per malattia e per infortunio e le ore di integrazione salariale.
- Le richieste di tutte le prestazioni (ad esclusione dei contributi scolastici che hanno scadenza proprie: dalla fine dell' anno scolastico entro il 30/7 per le scuole elementari, dall' inizio dell' anno scolastico entro il 30/11 per le scuole medie inferiori e superiori, nel periodo 1/10 15/11 per l' università) devono essere presentate, a pena di decadenza, su moduli predisposti dalla Cassa Edile entro 180 giorni dal termine di ogni evento.
- La Cassa Edile verrà autorizzata dall' operaio, attraverso la firma del modello di richiesta assistenze, ad effettuare verifiche a campione sulla correttezza delle autocertificazioni. All' operaio nei confronti del quale, a seguito di tale verifica, fosse accertata una falsa dichiarazione che comporti in tutto o in parte una erogazione non dovuta, sarà perseguito per legge e soggetto al recupero delle somme indebitamente percepite e non potrà più godere di assistenze e sussidi per i seguenti 5 anni.
- Le assistenze in caso di mancata regolarità dell' impresa, verranno sospese e liquidate successivamente alla regolare copertura contributiva di competenza dell' evento. Nel caso in cui le imprese abbiano ottenuto la copertura dilazionata dei contributi e rispettato il piano di rientro secondo le modalità definite dai vigenti accordi nazionali in materia, fermo

restando tutti gli altri requisiti del presente regolamento, agli operai verrà liquidata l'assistenza alla copertura del mese della presentazione della richiesta.

- Sia le prestazioni contrattuali che quelle Extracontrattuali (Integrative), in caso di mancata o non regolare iscrizione alla Cassa Edile Provinciale (che si realizza solamente con il versamento di tutti i contributi contrattualmente dovuti all'Ente stesso), sono a totale carico dell'Impresa.
- In mancanza di domanda di iscrizione e del consenso per la gestione dei dati personali (privacy) l'assistenza e/o il sussidio verranno tenuti in sospeso fino all'acquisizione della documentazione suddetta.

Di seguito in dettaglio la regolamentazione specifica per ogni assistenza:

1. BUONO SPESA SCUOLA PRIMARIA

Spetta ai lavoratori iscritti in Cassa Edile che abbiano nel proprio nucleo familiare figli che frequentano le scuole elementari e viene riconosciuto un contributo sotto forma di buono spesa/ticket di 50,00€ l'anno per figlio fino ad un massimo di 250€. Il modulo predisposto dalla Cassa Edile (allegato) va consegnato a pena di decadenza entro il 30/07 e così compilato:

- a) Barrare la casella SUSSIDIO
- b) Firmare autocertificazione sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dalla L.127/97 e 191/98, che il sussidio è per un figlio/a a carico.
- c) Barrare la casella contributi scolastici scuola primaria.
- d) Firmare la sottoscrizione dichiarando che il figlio/a per cui chiede il sussidio per la prima volta è iscritta all'anno scolastico concluso specificando la classe e la scuola del Comune relativo.
- e) La prima volta si dovrà allegare alla domanda lo Stato di Famiglia per borse di studio (ai sensi dell'art.11 tabella allegato B Risoluzione Ministeriale D.G. Tasse dell'11 aprile 1986 n. 300143) o una dichiarazione sostitutiva presente anche sul sito. Lo Stato di Famiglia acquisito dalla Cassa Edile sarà valido anche per gli anni successivi relativamente alla assistenze borse di studio.
- f) I buoni spesa verranno rilasciati agli operai con le seguenti modalità:
 - ritirati direttamente al supermercato/negoziò dagli stessi come da relativa comunicazione comprensiva delle istruzioni operative fornite della Cassa Edile agli aventi diritto.

2. CONTRIBUTO SCOLASTICO SCUOLA SECONDARIA INFERIORE E SUPERIORE

Spetta ai lavoratori iscritti in Cassa Edile che abbiano nel proprio nucleo familiare figli che frequentano le scuole medie inferiori e superiori e viene riconosciuto un contributo per l' acquisto dei libri scolastici di testo pari a € 150,00 all' anno a lordo di eventuali ritenute fiscali. Il modulo predisposto dalla Cassa Edile (allegato) va consegnato a pena di decadenza entro il 30/11 e così compilato:

- a) Barrare la casella SUSSIDIO
- b) Firmare autocertificazione sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dalla L.127/97 e 191/98, che il sussidio è per un figlio/a a carico.
- c) Barrare la casella contributi scolastici scuola secondaria inferiore e superiore.
- d) Allegare certificato di iscrizione della scuola attestante *"... frequenta per la prima volta la classe ..."* .
- e) La prima volta si dovrà allegare alla domanda lo Stato di Famiglia per borse di studio (ai sensi dell' art.11 tabella allegato B Risoluzione Ministeriale D.G. Tasse dell' 11 aprile 1986 n. 300143) o una dichiarazione sostitutiva presente anche sul sito. Lo Stato di Famiglia acquisito dalla Cassa Edile sarà valido anche per gli anni successivi relativamente alla assistenze borse di studio.
- f) Il contributo verrà concesso ai lavoratori esclusivamente attraverso bonifico sul codice IBAN comunicato nella propria anagrafica alla Cassa Edile.

3. CONTRIBUTO SCOLASTICO UNIVERSITA'

Spetta ai lavoratori iscritti in Cassa Edile che abbiano nel proprio nucleo familiare figli che frequentano l' Università viene riconosciuto un rimborso delle tasse universitarie (tassa di studio da certificare con copia dei bollettini attestanti il pagamento) fino a un massimo di €1500,00 a lordo di eventuali ritenute fiscali a condizione che siano in corso regolare (60CFU) e abbiano la media di 24/30. Il modulo predisposto dalla Cassa Edile (allegato) va consegnato a pena di decadenza entro il 15/11 e così compilato:

- g) Barrare la casella SUSSIDIO
- h) Firmare autocertificazione sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dalla L.127/97 e 191/98, che il sussidio è per un figlio/a a carico.
- i) Barrare la casella contributi scolastici università.

- j) Allegare con copia dei bollettini attestanti il pagamento, libretto universitario nel quale si evincono le medie dei voti degli esami e i CFU conseguiti.
- k) La prima volta si dovrà allegare alla domanda lo Stato di Famiglia per borse di studio (ai sensi dell' art.11 tabella allegato B Risoluzione Ministeriale D.G. Tasse dell' 11 aprile 1986 n. 300143) o una dichiarazione sostitutiva presente anche sul sito. Lo Stato di Famiglia acquisito dalla Cassa Edile sarà valido anche per gli anni successivi relativamente alla assistenze borse di studio.
- l) Il contributo verrà concesso ai lavoratori esclusivamente attraverso bonifico sul codice IBAN comunicato nella propria anagrafica alla Cassa Edile.

4. CONTRIBUTO SCOLASTICO SCUOLA SECONDARIA INFERIORE E SUPERIORE PER I LAVORATORI STUDENTI

Spetta ai lavoratori studenti iscritti in Cassa Edile che frequentano le scuole medie inferiori e superiori e viene riconosciuto un contributo per l' acquisto dei libri scolastici di testo pari a € 150,00 all' anno a lordo delle ritenute fiscali. Il modulo predisposto dalla Cassa Edile (allegato) va consegnato a pena di decadenza entro il 30/11 e così compilato:

- a) Barrare la casella ASSISTENZA
- b) Barrare la casella CONTRIBUTI SCOLASTICI
- c) Allegare certificato di iscrizione della scuola attestante *"frequenta per la prima volta la classe ..."* .
- d) Il contributo verrà concesso esclusivamente ai lavoratori attraverso bonifico sul codice IBAN comunicato nella propria anagrafica alla Cassa Edile.

5. RIMBORSO SPESA PER DICHIARAZIONE DEI REDDITI

Spetta ai lavoratori iscritti in Cassa Edile che presentino in Cassa edile la ricevuta di pagamento rilasciata dai CAF delle OO.SS. sottoscrittrici del CCPL edili INDUSTRIA della Provincia di Massa Carrara a cui il lavoratore si è rivolto per la dichiarazione dei redditi e viene riconosciuto un contributo di € 20,00 a lordo delle ritenute fiscali. Il modulo predisposto dalla Cassa Edile (allegato) va così compilato:

- a) Barrare la casella ASSISTENZA
- b) Barrare la casella RIMBORSO DICHIARAZIONE DEI REDDITI
- c) Allegare ricevuta fiscale rilasciata dai CAF delle relative OO.SS.: CAF UIL TOSCANA, CAF CISL TOSCANA e CAF CGIL TOSCANA.
- d) Il contributo verrà concesso ai lavoratori attraverso bonifico sul codice IBAN comunicato nella propria anagrafica alla Cassa Edile.

6. PREMIO MATRIMONIALE

Al lavoratore che contrae matrimonio la Cassa Edile eroga un premio una tantum dell' importo di € 500,00 a lordo delle eventuali ritenute fiscali. Il modulo predisposto dalla Cassa Edile (allegato) va così compilato:

- a) Barrare la casella ASSISTENZA
- b) Barrare la casella PREMIO MATRIMONIALE
- c) Allegare certificato di matrimonio in carta libera rilasciato dall' ufficio comunale preposto.
- d) Il contributo verrà concesso ai lavoratori attraverso bonifico sul codice IBAN comunicato nella propria anagrafica alla Cassa Edile.

7. PREMIO DI NATALITA'

Per la nascita di ogni figlio/a, al lavoratore iscritto, la Cassa Edile eroga per lo stesso un contributo pari a € 250,00 a lordo delle eventuali ritenute fiscali: Il modulo predisposto dalla Cassa Edile (allegato) va così compilato:

- a) Barrare la casella ASSISTENZA
- b) Barrare la casella PREMIO DI NATALITA'
- c) Allegare estratto dell'atto di nascita del figlio/a con annotazione di paternità e maternità, in carta libera, rilasciato dall'Ufficio Anagrafe del Comune o atto di dichiarazione nascita dell' ASL dove si evince paternità e maternità
- d) Il contributo verrà concesso ai lavoratori attraverso bonifico sul codice IBAN comunicato nella propria anagrafica alla Cassa Edile.

8. PREMIO APPRENDISTATO

Agli apprendisti che avranno svolto il tirocinio presso la Scuola di Formazione per la Sicurezza - S.F.S. - della Provincia di Massa Carrara e che, al termine del periodo di apprendistato, effettuato presso una o più imprese iscritte alla Cassa medesima, avranno conseguito la qualifica, sarà corrisposto un premio nella misura di € 750,00 a lordo delle eventuali ritenute fiscali. Il modulo predisposto dalla Cassa Edile (allegato) va così compilato:

- e) Barrare la casella ASSISTENZA
- f) Barrare la casella PREMIO APPRENDISTATO

- g) Allegare L' ULTIMA BUSTA PAGA DA APPRENDISTA E LA PRIMA BUSTA DA OPERAIO,
- h) Il contributo verrà concesso ai lavoratori attraverso bonifico sul codice IBAN comunicato nella propria anagrafica alla Cassa Edile.

9. CONTRIBUTO A FAVORE DEGLI OPERAI CHE HANNO FIGLI PORTATORI DI HANDICAP O CHE SOSTENGONO SPESE A CAUSA DI TALE CONDIZIONE

A favore dei lavoratori iscritti (alla data della domanda deve risultare in forza), che abbiano figli che si trovano in condizioni di disabilità psichica, fisica e psicofisica e che sono costretti a sostenere delle spese a causa di tale condizione, la Cassa Edile eroga, una volta all'anno, un contributo di € 1.500,00 a lordo delle eventuali ritenute fiscali. Il modulo predisposto dalla Cassa Edile (allegato) va così compilato:

- a) Barrare la casella SUSSIDIO
- b) Barrare la casella CONTRIBUTO HANDICAP
- c) Allegare: documentazioni sanitarie rilasciate dalla competente struttura pubblica comprovante l'infermità fisica, psichica, psicofisica e relativa percentuale che non deve essere inferiore ai 2/3; estratto dell'atto di nascita del figlio/a, certificazione dell'ufficio provinciale del lavoro e della massima occupazione dalla quale risulti che il portatore di handicap è stato incluso nell'elenco trimestrale degli invalidi civili;
- d) Il contributo verrà concesso ai lavoratori attraverso bonifico sul codice IBAN comunicato dallo stesso alla Cassa Edile.

10. DECESSO CAUSA MALATTIA

Alla moglie o convivente e figli presenti sullo stato di famiglia storico il giorno precedente la data del decesso dei lavoratori deceduti per malattia è corrisposto un riconoscimento di € 1.000,00 a lordo delle eventuali ritenute fiscali. Il modulo predisposto dalla Cassa Edile (allegato) va così compilato:

- a) Il modello di richiesta va presentato dalla moglie o convivente e figli maggiorenni presenti sullo stato di famiglia storico il giorno precedente la data del decesso
- b) Barrare la casella SUSSIDIO
- c) Barrare la casella RICONOSCIMENTO DECESSO PER MALATTIA

- d) Allegare: certificato di morte, certificato medico attestante le cause del decesso; stato di famiglia storico precedente la data del decesso.
- e) Il contributo verrà suddiviso in parti uguali alla moglie o alla convivente e figli presenti sullo stato di famiglia storico risultanti il giorno precedente la data del decesso attraverso bonifico sul codice IBAN comunicato dagli stessi

11. DECESSO CAUSA INFORTUNIO SUL LAVORO

Alla moglie o convivente e figli presenti sullo stato di famiglia storico il giorno precedente la data del decesso dei lavoratori deceduti è corrisposto un riconoscimento di € 5.000,00 a lordo delle eventuali ritenute fiscali. Il modulo predisposto dalla Cassa Edile (allegato) va così compilato:

- a. Il modello di richiesta va presentato dalla moglie o convivente e figli maggiorenni presenti sullo stato di famiglia storico il giorno precedente la data del decesso.
- b. Barrare la casella SUSSIDIO
- c. Barrare la casella RICONOSCIMENTO DECESSO PER INFORTUNIO
- d. Allegare: certificato di morte, dichiarazione INAIL, stato di famiglia storico precedente la data del decesso
- e. Il contributo verrà suddiviso in parti uguali alla moglie o convivente e figli presenti sullo stato di famiglia storico risultanti il giorno precedente la data del decesso attraverso bonifico sul codice IBAN comunicato dagli stessi

12. CONTRIBUTI STRAORDINARI

Il Comitato di Gestione potrà esaminare e prendere in considerazione quei casi di particolare necessità che non rientrano nella normale regolamentazione assistenziale e deliberare l'erogazione di un contributo straordinario. Il modulo predisposto dalla Cassa Edile (allegato) va così compilato:

- a) Barrare la casella ASSISTENZA
- b) Barrare la casella CONTRIBUTI STRAORDINARI
- c) Allegare relazione della motivazione della richiesta e documentazioni delle spese sostenute
- d) Il contributo verrà concesso ai lavoratori attraverso bonifico sul codice IBAN comunicato nella propria anagrafica alla Cassa Edile